

**Personalbogen für geringfügig/  
kurzfristig Beschäftigte/Werkstudenten**

(03/2026)

-Firmenstempel -

Neueintritt - beschäftigt ab  ggf. befristet bis

Änderung ab

Tätigkeit:

wöchentliche Arbeitszeit:  Stundenlohn:

[[Festlegung dringend erforderlich, da ansonsten Arbeit auf Abruf unterstellt werden kann (d.h. 20 Stunden/Woche!!!)]

**I. Persönliche Daten**

Name, Vorname

ggf. Geburtsname

Vollständige Anschrift (**Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort**)

Geburtsdatum

Geburtsort (zwingende Angabe)

Staatsangehörigkeit

Steuerl. Identifikations-Nr. (11-stellig)

Sozialversicherungs-Nr.

**Gesetzliche/private** Krankenkasse (bitte genaue Benennung/Angabe; z. B. *AOK Bayern*)

**Bitte bei privater Krankenversicherung aktuelle Mitgliedsbescheinigung beifügen!**

IBAN (22-stellig)

Bank

BIC

➤ Stehen Sie in einem **verwandtschaftlichen Verhältnis** zum Arbeitgeber?

ja, und zwar:

(z.B. Ehepartner, eingetr. Lebenspartner, Kind, Enkel, Adoptivkind)

nein

Der/die Arbeitnehmer/in wünscht die Besteuerung nach Lohnsteuerabzugsmerkmalen.

Lohnsteuerklasse

Konfession

Kinderfreibetrag

Der Arbeitgeber trägt die pauschale Lohn-/Kirchensteuer

## II. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

- geringfügig (max. 603,00 € / Monat)
- kurzfristig  
**befristet** von  bis   
 max. 3 Monate       70 Arbeitstage/Kalenderjahr)
- Werkstudent (max. 20 Wochenstunden)  
 Bitte aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und Zusatzbogen für Studenten beifügen!

## III. Versicherungspflicht in der Rentenversicherung – auf Antrag Befreiungsmöglichkeit

Ab 2013 besteht für Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung. Der Arbeitnehmer hat die Möglichkeit dem Arbeitgeber einen schriftlichen Befreiungsantrag vorzulegen.

- Ich beantrage die Befreiung von Versicherungspflicht in der Rentenversicherung (RV). Es handelt sich um eine „normale“ geringfügige Beschäftigung. Der Arbeitgeber trägt die Pauschalabgaben zur RV. Der Arbeitnehmer trägt keine Beiträge.  
**Der schriftliche Befreiungsantrag ist dem Arbeitgeber rechtzeitig vorzulegen!**  
 Bei minderjährigen Arbeitnehmern ist die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten dringend erforderlich, damit der Befreiungsantrag wirksam ist.
- Ich stelle **keinen Befreiungsantrag** von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung (RV). Der Arbeitgeber zahlt die Pauschalabgaben. Der Arbeitnehmer trägt die Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag zur RV und dem vollen Beitragssatz zur RV, d.h. er stockt den Pauschalbetrag auf. Den Arbeitnehmeranteil am Beitrag zur RV zieht der Arbeitgeber vom Arbeitsentgelt ab.

**Hinweis: Falls mehrere geringfügige Beschäftigungen vorliegen und keine Hauptbeschäftigung ausgeübt wird, ist die Versicherungspflicht in der Rentenversicherung einheitlich festzulegen!**

#### IV. Angaben zur Prüfung der Versicherungspflicht während dieser Beschäftigung

Neben dieser geringfügigen/kurzfristigen Beschäftigung bin ich/übe ich aus:

Arbeitnehmer/Beamter/Bundesfreiwilligendienst  
bei  seit   
(Arbeitgeber)

hauptberuflich       geringfügig       kurzfristig

Selbständiger

Rentner/Pensionär mit Renten-/Pensionsbezug seit   
**(Bescheinigung/Nachweis beifügen)**

Hausfrau/Hausmann  
→ eigene andere Einkünfte     ja       nein

Schüler      **(Schulbescheinigung beifügen)**  
Schulzeit endet voraussichtlich am

Bei Besuch der letzten Klasse:

Ist ein Studium beabsichtigt?       ja, ab        nein

Wird eine Berufsausbildung begonnen?       ja, ab        nein

Ist ein Bundesfreiwilligendienst beabsichtigt?       ja, ab        nein

Student      **(Studienbescheinigung beifügen)**  
Studium endet voraussichtlich am:

Beschäftigung wird nur in den Semesterferien ausgeübt?       ja       nein

Es handelt sich um ein vorgeschriebenes Zwischenpraktikum?       ja       nein

Arbeitslos/Sozialhilfeempfänger/in  
arbeitslos bzw. arbeitssuchend gemeldet seit

Meine Meldepflicht gegenüber dem Arbeitsamt/Sozialamt habe ich erfüllt!  
Zuständiges Arbeitsamt:

Aktueller Bezug von

Krankengeld

Verletztengeld

Elternzeit **mit** Elterngeldbezug      von  bis

Elternzeit **ohne** Elterngeldbezug      von  bis

Sonstiges:

Ich übe neben dieser Beschäftigung **keine weitere Tätigkeit**, auch nicht geringfügig, aus!

## V. Beendete Beschäftigungsverhältnisse im laufenden Kalenderjahr

Vor diesem Beschäftigungsverhältnis wurden folgende Beschäftigungen ausgeübt:

Arbeitgeber: (Firmenbezeichnung, Name)	Zeitraum:	Beschäftigungsart:	Arbeitsentgelt: (brutto)

### **Kurzfristige Beschäftigungen:**

Arbeitgeber: (Firmenbezeichnung, Name)	Zeitraum:	Tatsächliche Arbeitstage in diesem Zeitraum:

Ich habe **keine weiteren Beschäftigungen** ausgeübt!

## VI. Wahrheitsgemäße Erklärung

Der Arbeitnehmer versichert, dass diese Angaben der Wahrheit entsprechen. Er ist davon in Kenntnis gesetzt, dass er während dieses Beschäftigungsverhältnisses alle Änderungen (z.B. Arbeitsaufnahme bzw. Beendigung einer weiteren Beschäftigung oder Änderung des Arbeitsentgelts) unverzüglich mitzuteilen hat. Ihm ist bewusst, dass er bei Verletzung seiner Mitteilungspflichten dem Arbeitgeber für den entstandenen Schaden haftet.

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> Ort, Datum	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <hr style="width: 100%;"/> <b>Unterschrift Arbeitnehmer</b>  <small>(bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)</small> </div>
<hr style="width: 100%;"/> <b>Unterschrift Arbeitgeber</b>	

### Übersicht möglicher beizufügender Unterlagen:

- |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag<br><input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse<br><input type="checkbox"/> Kopie Sozialversicherungsausweis | <input type="checkbox"/> Ausländische Arbeitnehmer:<br>Aufenthaltserlaubnis und Arbeitsgenehmigung<br><input type="checkbox"/> Bescheinigung zur privaten Krankenversicherung<br><input type="checkbox"/> Schwerbehindertenausweis |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Lohnunterlagen:** Unterlagen, aus denen die für die Versicherungsfreiheit oder die Befreiung von der Versicherungspflicht maßgebenden Angaben ersichtlich sind, sind vom Arbeitgeber zu den Lohnunterlagen zu nehmen (§ 2 Abs. 1 Satz 1 Nr. 6 i.V. § 2 Abs. 2 Satz 1 BÜVO).

#### **Auskunftspflicht der Versicherten**

Die Versicherten haben die zur Meldung sowie die zur Durchführung der Versicherung und der der Krankenkasse übertragenen Aufgaben erforderlichen Angaben zu machen (§ 28 o Abs. 1 Satz 1 SGB IV).

#### **Verstoß gegen Melde- und Auskunftspflicht**

Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder grob fahrlässig der Auskunftspflicht nicht, nicht rechtzeitig, nicht richtig oder nicht vollständig nachkommt. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer **Geldbuße bis zu € 50.000,00 geahndet werden** (§ 111 Abs. 1 Nr. 4 und Abs. 4 SGB IV).